

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de Schiedamse Handbal Vereniging DOOR WILSKRACHT STERK (D.W.S.)

NAAM

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam van: Schiedamse Handbal Vereniging “Door Wilskracht Sterk” en werd op 25 juli 1939 te Schiedam opgericht. De vereniging is geregistreerd bij de Kamer van koophandel te Rotterdam d.d. 17 maart 1980 onder nummer 40385854.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 28 juli 2003.

DOEL

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is zoals omschreven in artikel 3 van de statuten

CLUBKLEUREN

Artikel 3.

Het clubkostuum bestaat uit:

- a) blauw-wit verticaal gestreept shirt
- b) blauwe broek
- c) witte sokken

Alle leden zijn verplicht, wanneer zij een wedstrijd spelen, in bovenvermeld clubkostuum te verschijnen

De doelverdedigers(sters) dragen zorg, dat zij bij wedstrijden sportkleding dragen, welke in kleur afwijkt van boven omschreven clubkostuum en dat van de tegenstander.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 4.

Het verenigingsjaar en het boekjaar lopen van 1 juli tot en met 30 juni.

CATEGORIEËN

Artikel 5.

De vereniging bestaat uit leden, zoals is omschreven in Artikel 4.1 en 4.2 van de statuten.

Leden kunnen wij onderscheiden in:

- a) Actieve leden: natuurlijke personen die gerechtigd zijn aan wedstrijden deel te nemen, conform de leeftijdsindeling van het Nederlands Handbal Verbond met in achtneming van artikel 4.1 van de statuten, te weten: senioren, recreanten, A-jeugd, B-jeugd, C-jeugd, D-jeugd, E-jeugd en F-jeugd.

- b) Rustende leden: natuurlijke personen die niet aan wedstrijden deelnemen, maar wel binnen de vereniging een functie bekleden waarvoor registratie als lid bij het verbond of afdeling noodzakelijk is.

Actieve leden die tussentijds wensen over te gaan op rustend lidmaatschap kunnen, onder vermelding van de reden, daartoe schriftelijk een verzoek indienen bij het bestuur. Een toekenning zal ingaan per de eerstvolgende maand.

- c). Ondersteunende leden: natuurlijke personen die niet gerechtigd zijn aan wedstrijden deel te nemen en ook geen verbond of afdeling gerelateerde functie bekleden.
- d). Ereleden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

DONATEURS

Artikel 6.

Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een jaarlijkse door het bestuur vast te stellen (minimum) bijdrage.

TOELATING

Artikel 7.

1. Aanmeldingen voor het lidmaatschap geschieden schriftelijk bij de secretaris of aangewezen persoon op de daartoe door de vereniging beschikbaar gestelde aanmeldingsformulieren. Het bestuur beslist over aanneming. Nieuwe leden worden door het bestuur bekend gemaakt.
Bij aanmelding is een inschrijfgeld verschuldigd waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Mocht het lidmaatschap worden geweigerd door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

AANVANG EN EINDE LIDMAATSCHAP.

Artikel 8

1. Het lidmaatschap vangt aan onmiddellijk na inschrijving als zodanig in de registers van de vereniging.
2. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan het secretariaat van de vereniging en wel vóór 1 mei van het verenigingsjaar;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze opzegging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij/zij de verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

- d. door roeyement. Dit roeyement kan alleen worden uitgesproken indien wordt gehandeld in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging, dan wel het Nederlands Handbal Verbond op onredelijke wijze benadeeld wordt.

Voor nadere precisering van bovenstaande, zie statuten artikel 8 punt 3 t/m 9.

RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 9

1. Elk lid heeft de volgende rechten:
 - a. gebruik te maken van terrein en materiaal om te handballen en onderdelen van handballen te beoefenen, met inachtneming van de voor de goede verloop en het doeltreffende gebruik door of namens het bestuur gestelde regels en gegeven aanwijzingen;
 - b. voor zover mogelijk te worden ingedeeld in een competitieteam, mits hij aan de van de bondswege gestelde eisen voldoet en aan de indeling van de verbonden plichten aanvaardt; de indeling zal geschieden naar de speelsterkte of op zijn verzoek op lager niveau, tenzij dit in duidelijke strijd zou komen met het verenigingsbelang;
 - c. naar redelijke evenredigheid te worden aangewezen voor serie- en vriendschappelijke wedstrijden, voor zover men hierop prijs stelt;
 - d. aan alle verenigingsactiviteiten deel te nemen;
 - e. gekozen te worden in alle functies die de vereniging heeft, met inachtneming van de verdere bepalingen van de statuten en dit reglement;
 - f. zijn stem uit te brengen op de algemene vergadering indien hij de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.
 - g. het stemrecht van leden beneden de 16 jaar is geregeld in art. 18 lid 3 van de statuten.
- 1.1 Ereleden en leden van verdiensten hebben stemrecht op de A.L.V. Ereleden hebben het recht bestuursvergaderingen bij te wonen; zij hebben daar een raadgevende stem.
2. Elk lid heeft ondermeer de volgende plichten;
 - a. zich als een waardig lid te gedragen en in het bijzonder de bepalingen van het reglement en de besluiten en de wijzigingen van de bevoegde organen van de vereniging na te leven;
 - b. bij indeling in een competitieteam, zo enigszins mogelijk, aan wedstrijden van dit team en van een ander team, waarvoor hij als invaller wordt aangeschreven, deel te nemen en alleen wegens dringende reden af te schrijven;
 - c. in geval van verhindering om aan de wedstrijd, waarvoor hij is aangewezen, hiervan op de gebruikelijke manier kennis te geven aan het wedstrijdsecretariaat, onmiddellijk na het ontvangen van de aanschrijving of na het ontstaan van de verhindering;
 - d. het materiaal met overleg te gebruiken en door hem aangebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normaal gebruiksrisico, eventueel te vergoeden;
 - e. voor zichzelf vast te stellen dat bij het beoefenen van de handbalsport er geen medische bezwaren in het geding zijn.;

- f. de zogenaamde zaaldiensten te verrichten conform de door het N.H.V. vastgestelde richtlijnen, indien hij daarvoor door het bestuur c.q. een door het bestuur gemachtigde functionaris wordt aangewezen; de zogenaamde terreindiensten te verrichten welke diensten door het bestuur worden vastgesteld.
- g. kantinediensten te verrichten conform de door het bestuur vastgestelde richtlijnen, indien hij daarvoor door het bestuur c.q. een door het bestuur gemachtigde functionaris wordt aangewezen.
- h. het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en wel schriftelijk aan het adres van de secretaris.

Het onder punt b. en c. vermelde geldt niet voor de rustende en ondersteunende leden.

Het bestuur heeft de mogelijkheid indien leden zich niet houden aan c.q zich onttrekken aan bovenstaande plichten, daartoe strafmaatregelen en/of boetes vast te stellen.

STRAFFEN

Artikel 10

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten , dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur heeft de mogelijkheid door het NHV of de afdeling aan de vereniging opgelegde boetes wegens onsportief gedrag (verbaal of lichamelijk) van leden aan die leden door te berekenen.
3. in bijzondere gevallen kan door het NHV of de afdeling een boete, en de verplichting tot betaling daarvan, rechtstreeks aan een lid worden opgelegd.
4. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke een lid als speler, scheidsrechter, begeleider, coach, verzorger of in welke andere functie ook wordt gegeven en door het NHV of de afdeling wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
5. Het bestuur is verplicht, bij overtreding van het gestelde in het bestuursreglement alcoholverstrekking voor sportkantines, de in dat reglement genoemde sancties aan betrokkene(n) op te leggen, bij gebreke waarvan de landelijke sportorganisatie waarbij de vereniging is aangesloten, het NHV, kan overgaan tot het opleggen van deze sancties.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

Artikel 11

De contributie van leden en de minimum bijdrage van de donateurs worden door het bestuur voor één jaar vastgesteld en schriftelijk middels het clubblad of de stukken van de algemene ledenvergadering aan de leden kenbaar gemaakt.

De contributie van de leden en de jaarbijdrage van de donateurs zijn invorderbaar bij aanvang van elk verenigingsjaar en zijn steeds voor het gehele jaar verschuldigd. Hiertoe dient een machtiging voor automatische incasso te worden afgegeven.

Het bestuur kan echter voor incidentele gevallen bepalen, dat de contributie op een andere wijze mag worden voldaan of dat de contributie in termijnen wordt geïncasseerd. Hiervoor dient het lid of donateur een verzoek bij de penningmeester in te dienen.

Bij wanbetaling kan een incassobureau worden ingeschakeld; de daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van het lid, ongeacht of er al of niet sprake is van roeyement.

BESTUUR

Artikel 12

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf en ten hoogste negen meerderjarige personen, die door de algemene vergadering worden benoemd.
De benoeming geschiedt uit leden, ereleden en leden van verdiensten.
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden, ereleden en leden van verdiensten wordt benoemd.
3. Bij tussentijdse bedanken van bestuursleden, kan het bestuur zodanig plaatsvervangers benoemen, teneinde in de vacature te voorzien. Op de eerstvolgende algemene vergadering dient deze tussentijdse benoeming te worden bekrachtigd, rekening houdende met het gestelde in artikel 12 lid 7 van de statuten.

BESTUURSVKIEZING

Artikel 13

1. Het bestuur dient met het opstellen van het rooster van aftreding bestuursleden zoals bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten, rekening te houden dat voorzitter, secretaris en penningmeester nooit in één jaar tegelijk aftreden, maar in drie opéénvolgende jaren, steeds in combinatie met één of meer andere bestuursleden. Bij tussentijdse benoemingen neemt het nieuwe bestuurslid de plaats in van zijn voorganger in het rooster van aftreding.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de(half)jaarlijkse ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

BESTUURSFUNCTIES EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 14

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen Zij vormen het dagelijks bestuur dat zaken van actuele aard afhandelt en beslist in spoedeisende zaken. De functie van secretaris/penningmeester kan zonodig door één bestuurslid bekleed worden.

2. De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene zaken in de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, waar hij het recht heeft eventuele discussies te sluiten. Hij is echter verplicht deze te heropenen, wanneer de meerderheid van de vergadering dit op voorstel van tenminste drie stemgerechtigde leden verlangt. Hij of een door het bestuur aangewezen vervanger, heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascontrole commissie. Hij is bij iedere officiële vertegenwoordiging van de vereniging haar woordvoerder, bij afwezigheid wordt hij vervangen door één van de andere bestuursleden. Hij tekent de notulen en alle verdere stukken waarop zijn handtekening, conform de statuten, is vereist.
3. De secretaris voert de correspondentie, verzorgt de notulen en/of houdt een bestuursbesluitenboek bij. Hij ondertekent eveneens de notulen en alle stukken van hem uitgaande en is verplicht daarvan een kopie te houden. Hij draagt zorg dat de notulen van alle vergaderingen na goedkeuring door het bestuur door hem en de voorzitter worden ondertekent. Alle bestuursbesluiten worden door hem in een besluitenboek genoteerd. Hij zorgt bovendien voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten. Hij maakt een jaarverslag voor de algemene vergadering. Hij is in overleg met het bestuur belast met de aankondiging en voorbereiding van de algemene vergadering en bestuursvergaderingen. Hij houdt de ledenadministratie en het archief van de vereniging bij, tenzij hiervoor andere functionarissen zijn aangewezen, maar blijft hiervoor wel verantwoordelijk.
4. De penningmeester voert het totale financiële beheer. Hij int alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij is verplicht een financiële administratie bij te houden. Hij is gehouden te allen tijde inzage van zijn boeken en inlichtingen omtrent zijn beheer te geven aan het bestuur. Hij geeft de kascontrole commissie op haar verlangens inzage in alle financiële bescheiden. Hij maakt het financiële jaarverslag en een balans en resultatenrekening en legt tevens een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de algemene vergadering voor. Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

6. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal 1 week dient te zijn belegd.

BESTUURSTAAK

Artikel 15

1. Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en de reglementen en voor uitvoering van genomen besluiten. Het vergadert zo dikwijls de belangen van de vereniging dit vereisen, doch minstens éénmaal per maand, als ook:
 - a. op verlangen van de voorzitter
 - b. op verlangen van drie overige bestuursleden.Het vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten en wordt tevens vertegenwoordigd door de voorzitter en de penningmeester tezamen. Wie bij belet of ontstentenis van de voorzitter en/of de penningmeester de vereniging kan vertegenwoordigen is geregeld in art. 15 lid 7 van de statuten. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene vergadering voor de wijze, waarop het zijn taak uitoefent.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd, of zich laten bijstaan door adviseurs, waarbij tevens hun taak, werkwijze en beloning worden vastgesteld.

COMMISSIES

Artikel 16

1.
 - a. Er is een commissie Technische Zaken (TZ) , zo mogelijk verdeelt in een commissie voor senioren en A-jeugd en een commissie voor B- tot en met F-jeugd. De samenstelling van deze commissies, alsmede de benoeming hare leden, geschiedt in overleg met de algemene vergadering door het bestuur. De benoeming van de leden van deze commissies geschiedt steeds voor één jaar.
 - b. Er is een kascontrole commissie. De samenstelling en de benoeming van de leden van de kascontrole commissie geschiedt door de algemene vergadering. Tussentijdse voorziening in vacatures geschiedt door het bestuur. Commissieleden hebben zitting tot de eerstvolgende vergadering.
 - c. Er kunnen zijn een commissie Facilitaire Zaken (FZ), hieronder vallen kantine, (spel)materiaal en clubgebouw, een jeugdbestuur en een activiteitencommissie. De samenstelling van deze commissies, alsmede haar benoeming geschiedt door het bestuur. Zowel de algemene vergadering als het bestuur kunnen andere commissies instellen. Zij bepalen daarbij de taak en samenstelling van deze commissies.
2.
 - a. De commissie Technische Zaken bestaat uit één voorzitter, één wedstrijdsecretaris jeugd alsmede één wedstrijdsecretaris senioren/A-jeugd en tenminste 2 leden. De voorzitter van de commissie T.Z. is tevens lid van het bestuur.

De commissie Technische Zaken is belast met de samenstelling van de teams. Dames senioren 1 en heren senioren 1 wordt samengesteld door de betreffende trainer/coach in overleg met de commissie Technische Zaken.

Zij wijzen voor elke wedstrijd de leden aan die zullen meespelen en de leden die als reserve fungeren. Zij nemen daarbij de algemene aanwijzingen van de algemene vergadering en van het bestuur in acht en hetgeen is vastgelegd in het door de commissie gemaakte technische beleidsplan van de vereniging .

De wedstrijdsecretarissen voeren de besluiten van de commissie uit en voeren de wedstrijd- en competitieadministratie. Beide zijn verantwoordelijk voor de regeling van de door de teams van de vereniging te spelen wedstrijden en alles te doen wat daarvoor nodig is.

- b. De kascontrole commissie bestaat uit minimaal drie leden en één reservelid, te benoemen door de algemene vergadering. Ieder lid mag ten hoogste drie jaar opéénvolgend zitting hebben. Verkiezing geschiedt zodanig, dat elk jaar tenminste één lid aftreedt.

De commissie begeleidt de penningmeester en controleert tenminste tweemaal per jaar de financiële bescheiden en de kas van de vereniging. Zij brengt verslag uit aan de algemene vergadering en pleegt zonodig overleg met het bestuur. Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van deze commissie. In geval de kascontrole commissie de financiële bescheiden en de kas van de vereniging niet in orde bevindt, kan zij het bestuur verplichten een algemene vergadering bijeen te roepen. Deze vergadering moet uiterlijk vier weken na dagtekening van de aanvraag van de kascontrole commissie plaatsvinden.

- 2 c1. De commissie Facilitaire Zaken bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 leden. De voorzitter van de commissie is tevens lid van het bestuur. De commissie is belast met het beheer van de kantine. Eén lid van de commissie is belast met de inkoop van de kantinegoederen, hiertoe gemachtigd door het bestuur. De commissie regelt de kantinediensten en wijst de barbezetting aan. Zij draagt zorg dat voldoende barvrijwilligers de instructie verantwoord alcoholgebruik (IVA) gevolgd hebben. Zij is verantwoordelijk voor de financiële zaken in de kantine en draagt zorg voor afdracht van kasgelden aan de penningmeester. Zij is verantwoording verschuldigd voor het te voeren beleid aan het bestuur en geeft de kascontrolecommissie en het bestuur ten allen tijden de gewenste inlichtingen. De commissie is tevens belast met het onderhouden van het (spel)materiaal en het onderhoud van het clubgebouw. Zij adviseert het bestuur over de aankoop van (spel)materiaal en gaat na machtiging van het bestuur tot aankoop over. Zij verzorgt het onderhoud van het clubgebouw en adviseert het bestuur hierover. Aankoop van onderhoudsmaterialen e.d. vindt eerst na machtiging van het bestuur plaats.
- c2. Het jeugdbestuur bestaat uit minimaal vijf leden, die niet ouder zijn dan 23 jaar, aangevuld met een begeleider. Zij kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De begeleider moet ouder zijn dan 21 jaar en kan niet als voorzitter fungeren.

Zij heeft tot taak te zorgen voor ontspanningsactiviteiten mede tot doel hebbende de jeugd aan de vereniging te binden. Daarnaast de mening van de jeugd te toetsen en onder de aandacht te brengen van het bestuur. Het jeugdbestuur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

- c3. De activiteiten commissie bestaat uit minimaal vijf leden. Het bestuur benoemt een voorzitter. Zij heeft tot taak te zorgen voor ontspanningsactiviteiten voor leden niet horende tot de jeugd, alsmede het organiseren van toernooien. Zij werkt zo nodig nauw samen met het jeugdbestuur bij het organiseren van activiteiten.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17

De jaarlijkse algemene vergadering wordt zo mogelijk in de maand september of oktober gehouden, doch uiterlijk in december. Algemene vergaderingen kunnen worden gehouden zoals vermeld in art. 17 punt 3 en 4 van de statuten. Op de jaarlijkse algemene vergadering moeten worden behandeld de punten in artikel 17 punt 2 van de statuten. De oproeping voor de algemene vergadering moet tenminste vier weken van tevoren plaatsvinden met vermelding van agenda.

Eventuele voorstellen en/of vragen of onderwerpen die niet op de agenda staan moeten door leden minstens veertien dagen vóór de dag waarop de vergadering plaatsvindt schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 18

1. De toegang tot en stemrecht op de algemene vergadering hebben die Personen zoals genoemd in artikel 18 van de statuten.
2. Bij iedere vergadering wordt door alle leden een presentielijst getekend Welke bij de notulen van de vergadering wordt bewaard.
3. De leden die de vergadering verzuimen bij te wonen, met of zonder grondige reden, worden beschouwd genoeg te nemen met de uitslag van alle op de vergadering behandelde punten terwijl hun het recht is ontzegd hierop nader terug te komen.
4. Leden die zich op een vergadering wanordelijk gedragen, kunnen na aanmaning door het bestuur het recht worden ontzegd de vergadering bij te wonen.

BESLUITVORMING

Artikel 19

1. Stemmen geschiedt volgens artikel 20 van de statuten.
2. Staande de vergadering kunnen amendementen worden ingediend, mits ze met het beginsel van het voorstel niet in strijd zijn. Zodanige amendementen worden voor het voorstel in stemming gebracht, waarbij het verst strekkende amendement de voorrang geniet.
3. Ter algemene ledenvergadering worden in geval schriftelijke stemming, de stemmen opgenomen door een stembureau bestaande uit drie personen, door de voorzitter der algemene ledenvergadering uit de vergadering aan te wijzen.

4. Bij de telling der stemmen worden blanco stemmen en stemmen die niet duidelijk de bedoeling ten aanzien van de stemming weergeven, buiten de berekening gelaten.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

Artikel 20

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatste heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

SPONSORING

Artikel 21

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten, of hiervoor een overeenkomst sluiten met de opgerichte stichting “Stichting Vrienden van shv DWS”., die de sponsoractiviteiten en andere fondsenwerving zal uitvoeren.

WIJZIGINGEN

Artikel 22

1. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kan alleen door de algemene vergadering geschieden. Voorstellen tot wijzigen moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend ten minste vijf weken voor de algemene vergadering, waarbij de wijziging zal worden behandeld. Een dergelijke wijziging moet door tenminste vijf leden, ereleden of leden van verdiensten worden gesteund.
2. Een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging is opgenomen, dient ten minste veertien dagen voor de vergadering aan alle leden te worden toegezonden of uitgereikt.
3. Voor de wijziging is $\frac{2}{3}$ der geldige stemmen nodig.
4. Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt direct na publicatie van het aangenomen wijzigingsvoorstel in werking.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 23

Alleen reeds door zijn toetreden verklaart ieder lid bekend te zijn met en zich te onderwerpen aan de bepaling van de statuten en het huishoudelijk reglement. Elk lid is verplicht zich een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aan te schaffen tegen betaling, waarvan de hoogte jaarlijks op de algemene vergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 24

Leden zullen zonder toestemming van het bestuur elders niet mogen deelnemen aan wedstrijden van takken van sport, welke de vereniging beoefent.

Artikel 25

Overtreding van dit reglement, wangedrag of anderszins, wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering ter tafel gebracht, waarna het bestuur de nodige maatregelen treft.

Artikel 26

Niemand heeft bij het verlaten van de vereniging recht op restitutie van gelden of goederen door hem betaald of geschonken, tenzij de vereniging wordt opgeheven volgens de statuten met artikel 23 punt 2 van de statuten.

Artikel 27

Bestuursbesluiten zijn bindend voor alle leden.

Artikel 28

Alle door teams van de vereniging gewonnen prijzen worden eigendom van de Vereniging en zullen geborgen worden op een veilige plaats door het bestuur te bepalen.

Artikel 29

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 30

Dit reglement treedt in werking direct na het bekend maken van de tekst aan de leden. Alle voor dat tijdstip van kracht geweest zijnde huishoudelijke reglementen van de vereniging, zijn vervallen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 09-06-2004

Het bestuur